ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Исторический факультет**
**Кафедра всеобщей истории**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г.,

**Рабочая программа дисциплины**

**Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

*(Наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки
«44.04.01. Педагогическое образование»

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы
***«Историческое просвещение и формирование духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей в условиях полиэтнического региона»***

Квалификация выпускника
***магистр***

Форма обучения
***Очная/заочная***

**Год начала подготовки - 2026**
*(по учебному плану)*

**Карачаевск – 2026**

**Составитель:** к.п.н., доц. Чомаева З.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование, профиль – «***Историческое просвещение и формирование духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей в условиях полиэтнического региона***» степень (квалификация) - Магистр; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Всеобщей истории на 2026-2027 уч.год

Протокол № 5 от 23.03.2026 г.

**Оглавление**

1. Наименование дисциплины (модуля): ....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ....7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ....8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ....8
5.2. Примерная тематика курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена) ....10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы ....10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ....12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций ....12
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....14
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ....14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ....19
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ....20
9.1. Общесистемные требования ....20
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ....20
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. ....21
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ....21
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья ....21
11. Лист регистрации изменений ....22

**1. Наименование дисциплины (модуля):**
**Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

**Цель дисциплины** «Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» - дать представление о научном и учебно-образовательном обеспечении образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня.

**Задачи дисциплины**

- проанализировать содержание учебно-методического комплекса по истории, включая нормативные документы, рабочие программы, методическое обеспечение, учебную литературу, электронные образовательные ресурсы;
- выявить специфику содержания научной и учебно-методической литературы по истории для организаций среднего, среднего профессионального и высшего образования.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
Данная дисциплина (модуль) относится к блоку Б1. «Обязательная часть» учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (стационар), в 4 семестре (заочно).

| **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО** | |
|---|---|
| Индекс | Индекс: Б1.0.10. |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| Дисциплина входит в часть, обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной. | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной. Данная дисциплина дает возможность студентам углубить знания по методике преподавания истории в школе, СПО, вузе. | |

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| ***Коды компетенции*** | ***Содержание компетенций*** **в соответствии с ФГОС ВО /ПООП/ОПОП.** | **Индикаторы достижений компетенции** | **Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами компетенций** |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК- 3.1. выявляет способы управления командной работой<br>УК-3.2. демонстрирует умения вырабатывать командную стратегию<br>УК-3.3. технологии командообразования и командной работы | **Знать:**<br>- основы и современные технологии социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, гендерных, социальных и культурных особенностей;<br>**Уметь:**<br>- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, создавать безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;<br>**Владеть:**<br>- способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников; |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ОПК-7.1 выявляет методы и виды планирования взаимодействия людей в организации, знает способы проектирования ролей и рабочих мест в образовательных организациях<br>ОПК-7.2 Умеет Составлять карту компетенций педагогического работника образовательной организации, разрабатывать модели управления персоналом в организации, а также анализировать стратегию управления персоналом в ОО | **Знать:**<br>- основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;<br>- содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные<br>отношения отношений;<br>- современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОПК-7.3 составляет планы и стратегии управления персоналом, должностные инструкции, карту компетенций педагога ОО | основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.<br>**Уметь:**<br>- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни;<br>- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач;<br>- создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся.<br>**Владеть:**<br>- методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами;<br>- способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений;<br>- навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся. |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 72 | 72 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)** | | |
| **Аудиторная работа (всего):** | 30 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 10 | 4 |
| семинары, практические занятия | 20 | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | - |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | - |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| консультация перед зачетом | - | - |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 42 | 60 |
| **Контроль самостоятельной работы** | | 4 |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Тема 1. Содержание учебно-методического комплекса. Нормативные документы. Методический блок: Методические рекомендации, Учебно-методическое обеспечение, учебно-техническая документация. Информационное обеспечение. | 16 | 2 | 4 | | 10 | УК-3; ОПК-7 | Устный опрос |
| 2. | Тема 2. Анализ современного УМК по отечественной истории для средней школы. Государственные образовательные стандарты: цели, содержание, взаимосвязь. Учебники: требования и особенности. Дополнительная учебная литература для учителя и учащихся. | 16 | 2 | 4 | | 10 | УК-3; ОПК-7 | Творческое задание |
| 3. | Тема 3. Анализ современного УМК по отечественной истории для колледжей. Учебники по истории для средних профессиональных организаций. Проблема преемственности. | 20 | 4 | 6 | | 10 | УК-3; ОПК-7 | Доклад |
| 4. | Тема 4. Содержание учебно-методического комплекса в вузе. Нормативные документы. Учебно-методическое обеспечение. Рабочие программы дисциплин. Формирование фондов оценочных средств. Работа с библиотечными системами. Изучение и распространение опыта. | 20 | 2 | 6 | | 12 | УК-3; ОПК-7 | Творческое задание |
| | **Всего** | **72** | **10** | **20** | **-** | **42** | | |

**Для заочной формы обучения**

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Тема 1. Содержание учебно-методического комплекса. Нормативные документы. Методический блок: Методические рекомендации, Учебно-методическое обеспечение, учебно-техническая документация. Информационное обеспечение. | 17 | 2 | | | 15 | УК-3; ОПК-7 | Устный опрос |
| 2. | Тема 2. Анализ современного УМК по отечественной истории для средней школы. Государственные образовательные стандарты: цели, содержание, взаимосвязь. Учебники: требования и особенности. Дополнительная учебная литература для учителя и учащихся. | 17 | | 2 | | 15 | УК-3; ОПК-7 | Творческое задание |
| 3. | Тема 3. Анализ современного УМК по отечественной истории для колледжей. Учебники по истории для средних профессиональных организаций. Проблема преемственности. | 17 | 2 | | | 15 | УК-3; ОПК-7 | Доклад |
| 4. | Тема 4. Содержание учебно-методического комплекса в вузе. Нормативные документы. Учебно-методическое обеспечение. Рабочие программы дисциплин. Формирование фондов оценочных средств. Работа с библиотечными системами. Изучение и распространение опыта. | 17 | | 2 | | 15 | УК-3; ОПК-7 | Творческое задание |
| | **Контроль** | 4 | | | | | | |
| | **Всего** | 72 | 4 | 4 | | 60 | | |

### 5.2. Примерная тематика курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена)

Курсовые работы по дисциплине «Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» учебным планом не предусмотрены.

## 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

| Компетенции | Не зачтено | Зачтено | | |
|---|---|---|---|---|
| | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов) | Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов) |
| **УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | Не знает теории и концепции взаимодействия людей в организации | демонстрирует общие знания теории и концепции взаимодействия людей в организации | знает теории и концепции взаимодействия людей в организации | Выявляет теорию командного взаимодействия, а также все теории и концепции группового взаимодействия людей в организации |
| | Не умеет выявлять специфику групповой динамики и процесса командообразования | В целом умеет выявлять специфику групповой динамики и процесса командообразования | Умеет выявлять специфику групповой динамики и процесса командообразования | Умеет анализировать специфику групповой динамики и процесса командообразования, анализировать типы и принципы команд |
| | Не владеет технологиями коммуницирования в группе, | В целом владеет технологиями коммуницирования в группе, лидерства и | технологиями коммуницирования в группе, лидерства и | Демонстрирует навыки владения технологиями |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лидерства и управления конфликтами | управления конфликтами | управления конфликтами | формирования и управления команд в организации, а также методами профилактики конфликтов в командах |
| **ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений** | Не знает принципы и формы работы с персоналом, не умеет представления о проектировании рабочих мест и распределении работы | Демонстрирует общие знания о практике работы с персоналом, частично знаком с формами и принципами, методами и технологиями работы с людьми, в том числе посредством командного взаимодействия | Демонстрирует знания о системе управления персоналом, в том числе особенности управления персоналом образовательных организаций, в полной мере знаком с теорией проектирования рабочих мест, командного взаимодействия | Демонстрирует глубокие знания о системе управления персоналом, организации, развития изменения и трансформации системы управления персоналом образовательной организации, проектирование рабочих мест и ролей; |
| | Не умеет формулировать стратегии в области УП; разрабатывать модели УП; использовать аспекты управления персоналом, связанными с компетентностью; | В целом умеет формулировать стратегии в области УП; разрабатывать модели УП; использовать аспекты управления персоналом, связанными с компетентностью; | Умеет формулировать стратегии в области УП; разрабатывать модели УП; использовать аспекты управления персоналом, связанными с компетентностью; | Умеет формулировать компетенции специалиста по управлению персоналом; формулировать стратегии в области УП; практически применять стратегии УП; разрабатывать модели УП; использовать аспекты управления персоналом, связанными с компетентностью |
| | Не владеет | В целом владеет | Владеет технологиями | **Владеет** Технологиями и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | технологиями анализа и описания рабочих мест, метода управления показателями труда, методами управления командным взаимодействием | технологиями анализа и описания рабочих мест, метода управления показателями труда, методами управления командным взаимодействием | анализа и описания рабочих мест, метода управления показателями труда, методами управления командным взаимодействием | методиками организации работы с персоналом образовательной организации, навыками распределения работы и формирования эффективного взаимодействия в коллективе образовательной организации |

**7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

**7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**Перечень вопросов для зачета/ экзамена**

1. Каковы особенности нормативной образовательной базы? Принципы работы с ней учителей школы и преподавателей СПО и вузов.
2. Проанализируйте ФГОСы для среднего образования, СПО, высшего образования.
3. Учебная литература для обучающихся: структура, содержание, принципы работы.
4. Учебники по отечественной истории и их характеристика.
5. Учебные пособия по истории и их характеристика.
6. Хрестоматии по истории: особенности и принципы работы.
7. Блок рабочих тетрадей для обучающихся: специфика, приемы организации самостоятельной познавательной деятельности.
8. Методические пособия/технологические карты/ для учителя/преподавателя СПО/вуза: содержание и характеристика.
9. Мультимедийные средства обучения: обзор и характеристика.
10. Что входит в понятие «учебно-методическое обеспечение» преподавания истории?
11. Какова роль учебника в системе учебно-методического обеспечения курса истории?
12. Какие требования предъявляются к учебникам по истории в соответствии с ФГОС?
13. В чём заключаются особенности структуры современного учебника по истории?
14. Какие виды учебных пособий используются в преподавании истории в школе?
15. Какова роль рабочих тетрадей по истории в образовательном процессе?
16. Какие функции выполняют методические рекомендации для учителя истории?
17. Как осуществляется экспертиза и утверждение учебников по истории в РФ?
18. В чём состоит проблема исторической объективности в школьных учебниках?
19. Какие подходы используются при отборе содержания учебного материала по истории?
20. Как обеспечивается преемственность между курсами истории начальной, основной и

старшей школы?
21. Какие виды исторических источников используются в учебниках и какова их методическая роль?
22. Какова роль краеведческого материала в учебно-методическом обеспечении уроков истории?
23. Какие принципы лежат в основе отбора содержания курса отечественной истории?
24. Какие принципы лежат в основе отбора содержания курса всеобщей истории?
25. Какие формы контроля знаний предусмотрены в учебно-методических комплектах по истории?
26. Как разрабатываются задания для формирования исторического мышления у учащихся?
27. Какие цифровые ресурсы входят в состав современного учебно-методического комплекта по истории?
28. Какова роль электронных приложений к учебникам по истории?
29. Какие требования предъявляются к дидактическим материалам по истории?
30. Как организуется работа с контурными картами в рамках учебно-методического обеспечения?
31. Какие особенности имеет учебно-методическое обеспечение курса истории в условиях инклюзивного образования?
32. Как учитывается возрастная специфика учащихся при разработке учебно-методических материалов по истории?
33. Какие трудности возникают у учителя при работе с разными учебно-методическими комплектами?
34. Какова роль историко-культурного стандарта (ИКС) в формировании учебно-методического обеспечения?
35. Какие формы самостоятельной работы учащихся предусмотрены в учебно-методических пособиях по истории?
36. Какие критерии используются при сравнительном анализе учебников по истории разных авторов?
37. Какие методические приёмы способствуют эффективному использованию учебника на уроке истории?
38. Как организуется подготовка учителя к работе с новым учебно-методическим комплектом по истории?
39. Какие современные тенденции наблюдаются в развитии учебно-методического обеспечения преподавания истории?

**Примерные задания для устных опросов**

1. Каковы особенности нормативной образовательной базы? Принципы работы с ней учителей школы и преподавателей СПО и вузов.
2. Проанализируйте ФГОСы для среднего образования, СПО, высшего образования.
3. Учебная литература для обучающихся: структура, содержание, принципы работы.
4. Учебники по отечественной истории и их характеристика.
5. Учебные пособия по истории и их характеристика.
6. Хрестоматии по истории: особенности и принципы работы.
7. Блок рабочих тетрадей для обучающихся: специфика, приемы организации самостоятельной познавательной деятельности.
8. Методические пособия/технологические карты/ для учителя/преподавателя СПО/вуза: содержание и характеристика.
9. Мультимедийные средства обучения: обзор и характеристика.

**Примерные темы рефератов**

1. Научная литература по истории: принципы работы.
2. Материалы научных исторических журналов в помощь преподавателю.

3. Научная литература по истории и проблема самообразования педагога.
4. Дополнительная литература: структура и особенности.
5. Электронная образовательная среда: особенности образовательных контентов, приемы работы педагога и обучающегося.

**Требования к оформлению реферата.**

Реферат (в данном курсе) - краткое письменное изложение содержания научной статьи по изучаемой теме из курса дисциплины. Этот вид письменного изложения требует умения анализировать, систематизировать и, по необходимости, подвергать научно обоснованной критике взгляды автора реферируемой работы на исследуемую проблему. Так как реферат - одна из форм интерпретации исходного текста, поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при анализе научной работы.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Кроме того, следует отметить специфику реферата (например, по сравнению с курсовой работой): он не содержит развернутых доказательств, (сравнений, рассуждений, оценок) и даёт ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

При написании реферата желательно соблюдать следующую структуру: титульный лист;

введение; текстовое изложение материала, с необходимыми ссылками на источники и литературу; заключение; список использованных источников и литературы.

Реферат оформляется с учетом следующих требований:

1. Текст работы должен выполняться на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Печать текста осуществляется на компьютере.
2. Параметры страницы: все поля - 25 мм.
3. Текст набирается в редакторе **Microsoft Word** шрифтом Timez New Roman, прямым (не курсивом), чёрного цвета. Формат текста выравнивается по ширине страницы (без переносов), с отступом в начале абзаца 1,25 см. Размеры шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5.
4. Нумерация страниц проставляется со второго листа внизу посередине арабскими цифрами без точки.
5. На титульном листе указываются исходные данные реферируемой статьи (автор, название статьи, год выпуска и номер журнала), координаты автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы), место и год написания.
6. Расстояние между заголовком и текстом - 2 компьютерных одинарных интервала.
7. Объем реферата 5-8 страниц.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

**Примерная тематика докладов**

1. Эволюция учебников по истории в России: от дореволюционного периода до современности
2. Сравнительный анализ учебников по истории разных авторских коллективов (на примере учебников под ред. А.А. Данилова, Е.В. Симоновой, А.В. Чудинова и др.)
3. Роль государственных образовательных стандартов (ФГОС) в формировании учебно-методического обеспечения курса истории
4. Проблемы и перспективы использования исторических источников в школьных учебниках
5. Разработка и применение рабочих тетрадей и дидактических материалов по истории: педагогические возможности и ограничения
6. Интеграция цифровых образовательных ресурсов в учебно-методическое обеспечение

уроков истории
7. Учебно-методические комплекты по всеобщей и отечественной истории: структура, содержание, методические особенности
8. Формирование исторического мышления у учащихся средствами учебно-методического обеспечения
9. Роль методических рекомендаций для учителей истории в реализации учебных программ
10. Краеведческие материалы как элемент учебно-методического обеспечения курса истории
11. Проблема объективности и многообразия исторических интерпретаций в учебниках и учебных пособиях
12. Использование мультимедийных и интерактивных средств в учебно-методическом обеспечении уроков истории
13. Разработка собственных учебно-методических материалов учителем истории: возможности и вызовы
14. Оценочные материалы по истории: от традиционных тестов до комплексных заданий в формате ЕГЭ и ВПР
15. Международный опыт учебно-методического обеспечения преподавания истории: уроки для российской школы

**Требования к подготовке и оформлению доклада.**

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении допускается использование мультимедийного сопровождения доклада. Преподаватель, практикующий такую форму контроля, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов (примерные темы для доклада представлены в разделе 5.3). При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Так, преподаватель может: дать задание подготовить доклад нескольким студентам; назначить оппонента; подготовить два доклада на одну тему (с противоположными точками зрения на изучаемую проблему); устроить дискуссию по теме доклада. После выступления слушатели задают автору вопросы по существу доклада.

При подготовке выступления рекомендуются использовать следующий алгоритм: определение цели доклада; подбор источников и материалов; составление плана, на основе анализа собранных материалов и источников; оформление доклада в письменном или наглядном виде; подготовка к выступлению, с учетом лимита времени и технического обеспечения места доклада.

При этом общая структура доклада должна быть логически взаимосвязана и состоять из трех частей (вступление, основную часть и заключение). Во вступлении обосновывается актуальность и оригинальность темы доклада, проводится анализ научной литературы и

источников, доказывающий актуальность и новизну темы доклада, ставятся цель и задачи исследования, в соответствии с которыми выстраивается структура основной части доклада. В основной части доклада, состоящей из нескольких разделов (в соответствии с поставленными задачами), раскрывается суть исследования. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, на основании общеизвестных фактов и аргументов, подкрепленных ссылками (цитатами) на источники и научную литературу. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер. Каждый из разделов основной части заканчивается выводом, раскрывающим суть поставленной во введении задачи. В заключении формулируются главные выводы (в соответствии поставленными во введении задачами), подводится итог (выполнение обозначенной во введении цели),

подчеркивается значение рассмотренной проблемы, раскрывается практическая значимость доклада.

Доклад должен быть оформлен по нижеприведенным требованиям: объем текста доклада должен быть рассчитан на речь докладчика длительностью 7-10 минут (3-5 листа формата А4).

Для успешности выступления рекомендуется заранее проработать выступление (выучить основные компоненты доклада).

**Примерная тематика презентаций**

1. Учебники по истории для средних профессиональных организаций. Проблема преемственности.
2. Формирование компетенций студентов вузов и формирование фонда оценочных средств.
3. Работа преподавателя вуза с электронными библиотечными системами.
4. Особенности составления рабочих программ преподавателя вуза.

**Требования к оформлению презентации.**

Презентация (в данном курсе) - краткое изложение содержания научной проблемы по изучаемой теме из курса дисциплины (примерные темы для презентации представлены в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов, инфографика и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные вывод, сделанные автором; список использованных источников и литературы. Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы **PowerPoint.**

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет-ресурсы.

4. Объем презентации 10-15 слайдов.

5. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.), при этом текстовые материалы не должны занимать более 25% от общего объема презентации.

6. При использовании отображении текстового материала рекомендуется использовать не более 2-3 типов шрифта размером не менее 18 (заголовок от 24).

7. При выборе цветовой гаммы и инструментов подачи материала следует учитывать, что оформление презентации не должно отвлекать внимание от содержания и утомлять зрителя.

8. Наглядные материалы, используемые в презентации, должны нести смысловую нагрузку в соответствии с заявленной темой работы

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

***8.1. Основная литература:***


1. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/372998. – Режим доступа: по подписке.
2. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение: учеб. пособие для вузов / Н. В. Матяш. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – 160 с. – Текст: непосредственный. Логинова, Н. А. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры : учебно-методическое пособие / Н.А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 124 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009859-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010773 – Режим доступа: по подписке.


***8.2 Дополнительная литература***


1. Иванов Д.А., Митрофанов К.Г. и др. Компетентностный подход в образовании: Проблемы, понятия, инструментарий. АПК и ПРО. – М., 2005.
2. Абдулаев, Э.Н. Деятельностный подход в преподавании истории в рамках требований нового стандарта // Преподавание истории в школе. – 2012. №1. С.3-6
3. Воровщиков, С. Г. Развитие универсальных учебных действий: внутришкольная система учебно-методического и управленческого сопровождения : монография / С. Г. Воровщиков, Е. В. Орлова. - Москва : МПГУ, 2012. - 210 с. - ISBN 978-5-4263-0095-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/756181– Режим доступа: по подписке.
4. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513663


***8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Журнал «Преподавание истории в школе». Электронный ресурс: http://pish.ru/
2. Федеральные государственные стандарты. Электронный ресурс: http://standart.edu.ru/
3. Научная библиотека. Электронный ресурс: http://www.portalus.ru/
4. Сайт Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс: http: // www.mon.gov.ru/edu-politic/standart/pp/1485/
5. Сайт издательства «Дрофа». Электронный ресурс: http: // www.drofa.ru
6. Сайт издательства «Просвещение». Электронный ресурс: http: // www.prosv.ru
7. Сайт издательства «Русское слово» Электронный ресурс: http: // www.russkoeslovo.ru
8. Сайт Федерации Интернет Образования, сетевое объединение методистов, раздел «История». Электронный ресурс: http: // www.som.fsio.ru
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Электронный ресурс: http://www.biblioclub.ru/
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. Электронный ресурс: http://elibrary.ru/
11. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Электронный ресурс: http://www.prlib.ru/
12. Информационные технологии [Электронный ресурс]: дистанционный курс // Электронная образовательная среда МГОУ / И. Ю. Гац. – URL: http://eos.mgou.ru.
13. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций [Электронный ресурс]. – URL: http:// www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm ;

14. Лекции по информационным технологиям [Электронный ресурс]. – URL: http://www.studfiles.ru/dir/ cat32/subj1177/file9556/view96773.html;
15. ИТ-образование в России [Электронный ресурс]: портал. – URL: http://www.edu-it.ru; 16.Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: Система федеральных образовательных порталов. – URL: http://www.ict.edu.ru.
17. Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
18. ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

**Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 26.02.2026г. до 31.01.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

**9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.**

−Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

−Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

−ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

−Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

−Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

**9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

**10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

**11. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| **Изменение** | **Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО** | **Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО** |
|---|---|---|
| Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г. | | 03.06.2026г., протокол № 8 |
| | | |